



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МОСКОВСКОГО
РАЙОНА»

ПРИКАЗ

13 апреля 2023 года

№ 32 - адм

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения
«Об антикоррупционной политике
СПб ГБУ «ЦБС Московского района»*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 10.1-адм от 11 января 2018 года «Об утверждении локально-нормативных актов СПб ГБУ «ЦБС Московского района».
2. Утвердить и ввести в действие «Положение об антикоррупционной политике в СПб ГБУ «ЦБС Московского района» (Приложение № 1).
3. Кузнецову П.А., технику по эксплуатации и ремонту оборудования Отдела автоматизации и информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения для информации о государственных учреждениях.
4. Отделу кадров и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом и предоставить листы ознакомления в Отдел кадров и делопроизводства.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 13.04.2023 года.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об антикоррупционной политике в СПб ГБУ «ЦБС Московского района» (Приложение № 1) на 6 л.

Директор



Гульчук С.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МОСКОВСКОГО РАЙОНА»

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор СПб ГБУ

«ЦБС Московского района»

Гульчук С.А.

Приказ № 32-адм от 13.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике
в СПб ГБУ «Централизованная библиотечная система Московского района»**

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным документом СПб ГБУ «ЦБС Московского района» (Далее - ЦБС) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ЦБС.

Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники ЦБС, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы в ЦБС.

Все работники ЦБС должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Администрация ЦБС личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам ЦБС.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Библиотеки.

2. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 28 июля 2018г) №674-122 от 14.11.2008

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- **Антикоррупционная политика ЦБС** – деятельность ЦБС по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ЦБС;

- **Коррупция (коррупционные действия)** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах ЦБС;
- **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- **Противодействие коррупции** – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

4. Основные принципы противодействия коррупции в ЦБС

- **Принцип соответствия политики ЦБС действующему законодательству и общепринятым нормам** – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга;
- **Принцип личного примера руководства** – ключевая роль руководства ЦБС в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель ЦБС, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ЦБС антикоррупционных правил и процедур;
- **Принцип вовлеченности работников** – информированность работников ЦБС о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- **Принцип открытости ЦБС** – размещение сведений о деятельности ЦБС на официальном сайте;
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** – неотвратимость наказания для работников ЦБС вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ЦБС за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в ЦБС осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе ЦБС нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей библиотеками ЦБС нетерпимости к коррупционному

- поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ЦБС на предмет соответствия действующему законодательству;
 - проведение мероприятий по разъяснению работникам и пользователям законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников ЦБС возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех работников ЦБС;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦБС;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦБС;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦБС или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности:

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

- администрация библиотеки;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие платные услуги в библиотеке и т.д.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником ЦБС. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор ЦБС вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень мероприятий ЦБС по предупреждению и противодействию коррупции

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ЦБС.

2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ЦБС, стандартной антикоррупционной оговорки.
3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) работников ЦБС.
4. Введение процедуры информирования работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
5. Введение процедуры информирования администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами* библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.
7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ЦБС, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.
9. Проведение обучающих мероприятий для работников ЦБС по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
10. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотек ЦБС, ведения документов первичного учета деятельности Библиотек ЦБС.
13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.
14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в библиотеках ЦБС.

8. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков:

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ЦБС коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для ЦБС

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ЦБС устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
-

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки, включает:

- должности администрации Библиотеки;
- должности кадровой службы Библиотеки;
- должности бухгалтерской службы Библиотеки;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров библиотеки (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени ЦБС могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в ЦБС, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ЦБС;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ЦБС, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам ЦБС и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ЦБС, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ЦБС, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени ЦБС, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

1. Администрация, работники ЦБС за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Администрация, работники ЦБС, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.
3. ЦБС несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица ЦБС осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения

коррупционных правонарушений.

4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к ЦБС не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника ЦБС.

5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника ЦБС не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение ЦБС.

Заместитель директора



Митюк Е.Л.