



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МОСКОВСКОГО РАЙОНА»
(СПб ГБУ «ЦБС Московского района»)

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 года

№ 12- адм

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения
о Комиссии по противодействию коррупции*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственно исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 127-адм от 21 ноября 2018 года «О создании комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Московского района».
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее-Положение) в СПб ГБУ «ЦБС Московского района (далее – ЦБС) (Приложение № 1).
3. Отделу кадров и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Гульчук



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МОСКОВСКОГО
РАЙОНА»
(СПб ГБУ «ЦБС Московского района»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ

«ЦБС Московского района»

С. А. Гульчук

2023 г.

Приказ № 12-адм от 13.02.2023 г.



**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Централизованная библиотечная система Московского района»**

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Московского района», (далее – ЦБС), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – комиссия), является постоянно действующим совещательным органом ЦБС, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ЦБС.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются внутренним локальным актом - приказом.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ЦБС;
- организации выявления и устранения в ЦБС причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЦБС.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг»;
- правовыми актами Администрации Московского района, в ведении которого находится ЦБС, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в

Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Московского района, в ведении которого находится ЦБС, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель ЦБС и иные должностные лица (работники) ЦБС, представитель (представители) Администрации Московского района, в ведении которого находится ЦБС.

По решению руководителя ЦБС в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии:

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ЦБС.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ЦБС.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ЦБС, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ЦБС.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ЦБС) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ЦБС в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЦБС.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии:

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ЦБС.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ЦБС, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Участие в антикоррупционном мониторинге Администрации Московского района и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЦБС.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ЦБС, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЦБС актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ЦБС при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ЦБС.

3.8. Реализация в ЦБС антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ЦБС средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЦБС актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Московского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ЦБС;
- мониторинг распределения средств, полученных ЦБС за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ЦБС.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ЦБС.

4. Полномочия комиссии:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ЦБС.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ЦБС, а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Московского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ЦБС, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ЦБС:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЦБС;
- акты проверок деятельности по выполнению планов;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ЦБС, проведенных Администрацией Московского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ЦБС.

5. Организация работы комиссии:

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в структурных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ЦБС.

- Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
- Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса;
- лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии:

- решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии;
- решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;
- заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания; сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях;
- протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии;
- в случае отсутствия на заседании директора ЦБС о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю в возможно короткий срок;
- протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ЦБС.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ЦБС, даваться поручения директором ЦБС.