



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МОСКОВСКОГО РАЙОНА»
(«ЦБС Московского района»)

ПРИКАЗ

15 февраля 2023 года

№ 16-адм

Санкт-Петербург

*Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Московского района» на 2023-2027 годы*

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Московского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 128-адм от 21 ноября 2018 года «О плане мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Московского района» на 2018-2022 годы».
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Московского района» на 2023 - 2027 годы (Приложение № 1) к настоящему приказу.
3. Отделу кадров и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Московского района» на 2023-2027 годы 3 л. в 1 экз.

Директор



С.А.Гульчук

Приложение № 1 к приказу от 15.02.2023 № 16-адм
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «ЦБС Московского района на 2023-2027 годы»



ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Централизованная библиотечная система Московского района» на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Размещение на официальном сайте ЦБС Московского района информации: о государственных услугах, предоставляемых учреждением; о платных услугах, оказываемых учреждением.	1 квартал (в дальнейшем по мере необходимости при изменении количества и стоимости оказываемых услуг), ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦБС, главный бухгалтер Начальник отдела А и ИТ
1.2	Представление директором ЦБС сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и	Январь – апрель, ежегодно	Директор

	несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.		
1.3	Подготовка и размещение на официальном сайте ЦБС Московского района информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении.	Ежеквартальный мониторинг	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦБС Начальник отдела А и ИТ
1.4	Организация информирования ОВГС и К (отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района) о всех случаях возбуждения в отношении работников СПб ГБУ «ЦБС Московского района» уголовных дел коррупционной направленности.	С момента возбуждения уголовного дела	Директор
1.5	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга в библиотеках ЦБС.	В соответствии с планом	Заведующие библиотеками, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦБС
1.6	Осуществление контроля за размещением в помещениях библиотек мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ЦБС; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ежеквартальный мониторинг	Методическая служба, Заведующие библиотеками
2. Работа с персоналом и антикоррупционное образование работников.			
2.1	Участие должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях.	III квартал, ежегодно	Директор
2.2	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦБС Московского района» на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции. Рассмотрение на Совете при директоре вопросов по противодействию коррупции в ЦБС. Доведение до сведения	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии,

	руководителей структурных подразделений новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.		ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦБС
3. Предупреждение неправомерного использования, закрепленного государственного имущества и средств бюджета Санкт-Петербурга.			
3.1	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	По мере необходимости, ежегодно	Директор, руководители структурных подразделений
3.2	Контроль соответствия законодательству нормативных актов ЦБС, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Один раз в квартал	Оценочная комиссия
3.3	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Ежеквартально	Председатель комиссии Главный бухгалтер
4. Антикоррупционный мониторинг, анализ работы и подготовка отчетов.			
4.1	Анализ деятельности ЦБС по реализации ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» №273 от 25.12.2008 на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие, ежегодно	Председатель комиссии, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦБС
4.2	Подведение итогов по результатам антикоррупционного мониторинга и анализа деятельности за предыдущий период на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Один раз в год, ежегодно	Председатель комиссии

Исполнитель

Заместитель директора Е.Л. Митюк

