

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МОСКОВСКОГО РАЙОНА»
ИНН 7810219724 КПП 781001001 ОКПО 39426726**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ
«ЦБС Московский район»
Н.В.Колясова
Приказ №25-адм от 01.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг в библиотеках
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Московского района»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг, между СПб ГБУ «ЦБС Московского района» (далее ЦБС) и пользователями библиотек.

1.2. Платные услуги оказываются библиотеками ЦБС заинтересованным в них пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативно-хозяйственной деятельности, регулируемой:

- Законодательством Российской Федерации,
- Законами Санкт-Петербурга,
- Приказами и распоряжениями вышестоящих организаций,
- Уставом ЦБС,
- Правилами пользования библиотеками ЦБС,
- настоящим Положением.

1.3. Перечень платных услуг разработан в соответствии с Уставом ЦБС, с запросами пользователей, возможностями материально-технической базы ЦБС, квалификацией сотрудников, анализа мониторинга на копировально-множительные услуги.

1.4. Библиотеки ЦБС предоставляют следующие виды платных услуг:

- a. Копировально-множительные работы (ксерокопирование, распечатка документов на принтере).
- b. Сканирование.
- c. Предоставление компьютерного времени:
- d. - Работа в программах Microsoft Office (автоматизированное рабочее место).
- e. - Консультация сотрудника библиотеки по пользованию ПК и Интернет.
- f. - Сохранение информации с карт памяти SD, MMC, MS, CF на носитель пользователя.
- g. - Перезапись видеoinформации с VHS на DVD пользователя.
- h. - Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки.
- i. Ламинирование.
- j. Переплётно-брошюровочные работы.

1.5. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, доход от них полностью идёт на развитие библиотек ЦБС и совершенствование библиотечного обслуживания.

1.6. Цены на платные услуги ЦБС устанавливает самостоятельно на основании анализа мониторинга цен на соответствующие услуги и прописывает в «Прейскуранте цен на платные услуги в библиотеках ЦБС» (далее – Прейскурант), утверждённом приказом директора ЦБС.

1.7. Изменение цен в Прейскуранте производится на основании приказа директора ЦБС.

1.8. Оплата за предоставление платных услуг библиотеки осуществляется пользователем наличными деньгами с выдачей работником библиотеки документов установленного образца.

1.9. Денежные расчёты с населением при оказании библиотеками платных услуг производятся на основании циркулярного письма Министерства культуры РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997 г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993 г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и документов об оплате.

1.10. Заведующие библиотеками ЦБС еженедельно осуществляют сдачу в бухгалтерию ЦБС наличных денежных средств, полученных от оказания платных услуг, и документов установленного образца.

1.11. Полученные от платных услуг средства поступают в распоряжение ЦБС и расходуются на социальное и экономическое развитие ЦБС и премирование сотрудников.

1.12. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений ЦБС по оказанию платных услуг, финансовый учёт и отчётность возлагается на главного бухгалтера ЦБС.

II. Организация работы по предоставлению платных услуг.

2.1. Платные услуги ЦБС оказываются всем желающим, независимо от места проживания, зарегистрированным и незарегистрированным пользователям ЦБС.

2.2. Платные услуги предоставляются в часы работы библиотек ЦБС (согласно режиму работы) при наличии необходимых расходных материалов и технических условий, и оказываются сотрудниками библиотек ЦБС, за которыми эти обязанности закреплены.

2.3. Приём обращений на оказание платных услуг прекращается за 30 минут до завершения работы библиотеки. Если оказание платной услуги требует значительных временных затрат, то сотрудник библиотеки имеет право отказать пользователю в её выполнении.

2.4. Все носители информации (при использовании их в рамках оказания услуг), принадлежащие пользователям, подлежат обязательному тестированию на наличие вирусов. Тестирование осуществляется бесплатно.

III. Порядок предоставления услуги «Копировально-множительные работы».

3.1. Услуга «Копировально-множительные работы» имеет два варианта производства копий: ксерокопирование и распечатка на принтере.

3.2. Услугу «Ксерокопирование» оказывают все библиотеки ЦБС. Копии выполняются в стандартных форматах бумажного листа А 3 и А 4. Стоимость копии, согласно Прейскуранту, зависит от формата и вида изображения (текст, схемы, чертежи,

иллюстрации, фотографии и т. п.). Ксерокопии цветного изображения производятся в библиотеках имеющих необходимое оборудование.

3.3. Услугу «Распечатка документов на принтере» оказывают все библиотеки ЦБС. Печать цветного изображения осуществляется при наличии в библиотеках принтера цветной печати. Печать выполняется в стандартном формате бумажного листа А 4. Стоимость услуги, согласно Прейскуранту, зависит от цвета изображения (монохромное, цветное) и вида распечатываемого изображения (текст, схемы, чертежи, иллюстрации, фотографии и т.п.)

3.4. Без ограничений количества копий ксерокопируются и распечатываются:

- произведения, являющиеся общественным достоянием;
- личные документы заказчика;
- официальные документы, в т.ч. законодательные акты.

3.5. Допускается ксерокопирование и распечатка правомерно опубликованных произведений, не являющихся общественным достоянием, с обязательным указанием имени автора, произведение которого копируется, и источника заимствования:

- из фондов библиотеки для использования в учебных или научных целях – только 1 копия (с иллюстрациями или без них);
- отдельных статей и малообъемных произведений, из сборников, газет и других периодических изданий;
- коротких отрывков из произведений, принадлежащих заказчику, в научных, исследовательских, критических и информационных целях – в объеме, оправданном целью цитирования.

3.6. Запрещается ксерокопирование и распечатка книг (полностью), защищённых авторским правом.

IV. Порядок предоставления услуги «Сканирование».

4.1. Услугу «Сканирование» оказывают все библиотеки ЦБС, имеющие сканеры. Услуга может быть оказана с возможностью редактирования отсканированного материала сотрудником ЦБС (услуга оплачивается отдельно согласно Прейскуранту).

4.2. Без ограничений сканируются как иллюстративные, так и текстовые материалы (с редактированием и без редактирования):

- являющиеся общественным достоянием,
- личные документы заказчика,
- официальные документы, в т.ч. законодательные акты.

4.3. Полученные в результате сканирования материалы пользователь имеет право распечатать на принтере библиотеки (услуга оплачивается отдельно согласно Прейскуранту) или сохранить на свой электронный или оптический носитель информации (флеш-карту, CD и т. п.).

4.4. Документы библиотечного фонда, являющиеся, редкими и ценными изданиями, не подлежат сканированию.

4.5. Запрещено сканирование материалов, защищённых авторским правом.

V. Порядок предоставления компьютерного времени.

5.1. Услуги «Предоставление компьютерного времени» оказывают все библиотеки ЦБС. В услугу входят следующие виды работ:

- работа в программах Microsoft Office (предоставление автоматизированного рабочего места),
- доступ к Интернет (предоставление автоматизированного рабочего места),
- консультация сотрудника библиотеки по пользованию ПК и Интернет (в том числе для создания почтового ящика),
- сохранение информации с карт памяти SD, MMC, MS, CF на носитель пользователя;
- перезапись видеoinформации с VHS на DVD пользователя;
- набор текста на компьютере сотрудником библиотеки.

5.2. Для пользователей, не достигших 18 лет, в библиотеке выделяются отдельные компьютеры, маркированные специальной пометкой на мониторе «Безопасный Интернет – детям», на них установлена высокая степень защиты программы «Интернет Цензор». Компьютеры, не отмеченные специальной маркировкой, предоставляются для выхода в Интернет пользователю, не достигшему 18 лет, только для совместной работы с его родителями, опекунами или законными представителями, которые в этом случае несут ответственность за ограждение ребёнка от возможной негативной информации.

5.3. В библиотеках ЦБС пользователи могут воспользоваться компьютерным временем в течение одного часа бесплатно.

5.4. Пользователи должны соблюдать очередность доступа к компьютерам и установленное для работы на компьютере время.

5.5. Пользователи обязаны не позднее, чем за 15 минут до закрытия библиотеки завершить свою работу на компьютере.

5.6. Оплата услуги осуществляется в зависимости от времени пользования компьютерным местом согласно Прейскуранту.

5.7. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, установка или удаление программ, установка или удаление операционной системы, изменение ее конфигурации, любые ремонтные работы производятся только сотрудниками ЦБС.

5.8. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам ЦБС, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

5.9. Пользователь должен иметь навыки работы с компьютерной техникой. Если такие навыки отсутствуют, он обязан сообщить об этом сотруднику библиотеки.

5.10. Полученные данные из сети Интернет пользователь имеет право распечатать на принтере библиотеки согласно Прейскуранту. Приём обращений на распечатку на принтере и сохранение информации на внешние электронные носители пользователя производится не позднее, чем за 30 минут до окончания работы библиотеки.

5.11. Информацию из сети Интернет, разрешается распечатывать в научных, исследовательских, критических и информационных целях, в объёме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора и источника заимствования, количества страниц.

5.12. Библиотека не несёт ответственности за информацию, предоставленную пользователям третьими лицами в сети Интернет; за действия пользователя в отношении третьих лиц, совершённые при использовании оборудования ЦБС.

5.13. Если в результате неправильного пользования компьютерной техникой библиотеке был причинен материальный ущерб, он должен быть возмещён в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.14. Пользователям услуги «Предоставление компьютерного времени» не разрешается:

- устанавливать, изменять, удалять компоненты операционной системы и другого установленного - программного обеспечения на компьютерах ЦБС;
- изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на компьютерах ЦБС;
- самостоятельно подключать собственные сменные внешние носители информации, пользоваться ими без проверки на наличие вирусов, распространять вирусы через компьютеры ЦБС;
- разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключённых к нему;
- отсоединять компьютерную мышь, клавиатуру, сетевой провод питания компьютера и любые другие внешние устройства;
- самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку, пользоваться принтером;
- заряжать плееры, телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и другие устройства от USB –портов компьютеров и через сетевые розетки;
- производить массовую рассылку электронной почты;
- загружать видео, аудио файлы, дистрибутивы любых программ;
- при пользовании Интернет просматривать сайты, содержащие материалы, пропагандирующие насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное поведение, терроризм, а также экстремистского и порнографического характера;
- сохранять информацию из Интернет, защищённую авторским правом, на электронные (цифровые) и оптические носители;
- сохранять информацию из сети Интернет и программных продуктов на жёсткий диск компьютера;
- самостоятельно копировать на жёсткий диск файлы с собственных носителей;
- находиться за одним рабочим местом более чем двум пользователям;
- совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере информации и информатизации.

За нарушение или несоблюдение пункта 2.3.15. настоящих Правил, пользователь лишается права пользования компьютерным местом в библиотеках ЦБС.

5.15. Услуга «**Набор текста на компьютере**» оказывают все библиотеки ЦБС.

5.15.1. В услугу входит набор текста сотрудником библиотеки, объемом не более 5 страниц, при наличии возможности оказать данную услугу.

5.15.2. Сотрудникам ЦБС запрещается набор нотариально заверяемых документов, а также составление юридических форм и документов.

VI. Порядок предоставления услуги «Ламинирование».

6.1. Услугу «Ламинирование» оказывает Библиотека на Благодатной улице, имеющая ламинатор. Стоимость услуги, согласно Прейскуранту, зависит от формата ламинируемого документа. Ламинирование документов (покрытие готовой печатной продукции пластиковой плёнкой) производится в стандартных форматах А 6, А 5, А 4, А 3.

VII. Порядок предоставления услуги переплётно-брошюровочные работы.

7.1. Услугу «Переплётно-брошюровочные работы» оказывают: Центральная библиотека им. К. Г. Паустовского и Библиотека на Благодатной улице.

7.2. Услуга предусматривает скрепление разрозненных отпечатанных листов на пластиковую пружину, создавая при этом вид переплётного издания.

7.3. Прейскурант на оказание переплётных работ предусматривают два варианта заказа: до 100 страниц и свыше 100 страниц. Отдельно может быть заказан обложечный пластиковый лист.

VIII. Права и обязанности пользователей платными услугами.

8.1. Пользователи имеют право:

- получать информацию о предоставляемых ЦБС платных услугах (настоящие Правила, «Положение о платных услугах в библиотеках ЦБС», отдельные Положения по конкретным платным услугам, Прейскурант);
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг.

8.2. Пользователи обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае отказа от уже выполненных работ платных услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам;
- соблюдать время окончания в предоставлении платных услуг (за 30 минут до окончания работы библиотеки).

IX. Ответственность сотрудников ЦБС, оказывающих платные услуги.

9.1. Сотрудники ЦБС, оказывающие платные услуги, обязаны:

- соблюдать Правила, Положения по оказанию платных услуг;
- соблюдать требования по технической безопасности при использовании оборудования;
- правильно и аккуратно вести денежные расчёты и учётную документацию;
- быстро и качественно выполнять работы по оказанию платных услуг.

9.2. Заведующие библиотеками ЦБС и сотрудники, оказывающие платные услуги, несут материальную ответственность за сохранность оборудования, используемого для оказания платных услуг, сохранность денежных средств полученных от оказания платных услуг.

9.3. Сотрудникам ЦБС при оказании платных услуг запрещается способствовать распространению материалов, содержащих пропаганду насилия, жестокости, наркомании, антиобщественного поведения, а также экстремистского и порнографического характера.

Заместитель директора ЦБС

Зав. ЦБС

Митюк

Е. Л. Митюк

Митюк Е.Л.